

ESTATUTO DE LA CÁMARA DE COMERCIO EXTERIOR DE CUYO

CAPÍTULO I

Caracteres de la Entidad. Denominación. Domicilio. Principio. Objetivos. Ámbito Operacional. Constitución.

Art. 1.- Bajo la denominación de “Cámara de Comercio Exterior de Cuyo” y conforme lo resuelto en Asamblea realizada el 1º de marzo de 1985, queda constituida en la Ciudad de Mendoza una sociedad civil (gremial empresaria) que agrupa a todas las entidades o personas que de alguna manera estén vinculadas a operaciones de importación y / o exportación con domicilio y sede social en calle Patricias Mendocinas 1157, 3º piso – Mendoza – Ciudad.-

Declaración de principios

Art. 2.- Tendrá como propósito básico entender todo lo concerniente al Comercio Exterior de la región de Cuyo a través del cumplimiento de sus objetivos específicos y al margen de cualquier motivación de tipo político, racial o religioso.-

Objetivos

Art. 3.- Los objetivos generales son:

De orden profesional.-

a).- La defensa de intereses comunes de importadores, exportadores y toda otra persona o entidad que desarrolle actividades afines con el comercio exterior.-

De orden económico.-

b).- El nucleamiento y canalización de todos los esfuerzos tendientes a ordenar e incrementar el desarrollo económico de la Región de Cuyo a través del Comercio Exterior.-

De orden promocional.-

c).- El desarrollo de actividades promocionales, técnicas y culturales relacionadas directa o indirectamente con el fin específico de su función.-

Relaciones con otras entidades

Art. 4.- Establecerá y mantendrá relaciones con instituciones similares o afines, pero coincidentes con sus objetivos generales y fuera del país, a fin de cumplir el programa permanente de realizaciones en pro de sus fines específicos.-

Establecerá y mantendrá relaciones con instituciones oficiales y privadas que desarrollen actividades vinculadas con el comercio exterior en el orden comercial, económico y cultural.-

Podrá integrar entidades o asociaciones que actúen como órganos de asesoramiento a organismos oficiales nacionales, provinciales o municipales.-

CAPÍTULO II

Socios. Categorías. Atribuciones. Deberes y Sanciones.-

Categorías de Socios

Art. 5.- Los asociados a la Cámara de Comercio Exterior de Cuyo, que se encuadren en las prescripciones de los artículos 1 y 4 se dividirán en las siguientes categorías:

- 1º Activos: Todas las personas de existencia real o jurídica que directa o directamente guarden relación en su actividad con los objetos y fines determinados para la Cámara en este Estatuto.-
- 2ª Adherentes o institucionales: Las Cámaras empresarias vinculadas a la actividad, aquellas personas de existencia real o jurídica que por diversas razones no se encuentren interesados en participar de la conducción de la Institución pero deseen materializar de alguna manera su apoyo a las gestiones que se realicen.-
- 3º Honorarios: Aquello que hayan prestado señalados servicios a la Institución o a la actividad por ella representada. Este título será otorgado por la Asamblea General de Socios a propuesta de su Comisión Directiva.-
- 4º Vitalicios: Todo asociado que haya cumplido veinticinco años de permanencia en la Cámara de Comercio Exterior de Cuyo, previa declaración al respecto del Consejo Directivo.-
- 5º Patrocinadores: Toda entidad o persona que, identificada con los fines de esta Cámara haga un aporte sustancial para la realización de los trabajos específicos de esta Cámara.-

Atribuciones y deberes de los socios activos

Art.6.- Son atribuciones y deberes de los socios activos:

1. Intervenir con voz y voto en las Asambleas.-
2. Requerir informes totales o parciales sobre la marcha de la Institución.-
3. Utilizar todos los servicios que proporcione la Cámara a sus asociados, instituidos por vía reglamentaria.-
4. Elegir y ser elegido miembro del Consejo Directivo, de la Comisión Revisora de Cuentas y de las Comisiones Especiales que creen éste o la Asamblea.-
5. Acatar y propender al cumplimiento de los presentes estatutos y reglamentaciones que dicte el Consejo Directivo.-
6. Respetar y hacer respetar las disposiciones de las autoridades legítimamente constituidas.-
7. Satisfacer puntualmente las cuotas prescriptas en el Artículo 13.-
8. Suministrar al Consejo Directivo hasta el límite que considere prudente su legítima reserva, todos los datos que sean requeridos sobre su actividad privada, para facilitar la gestión de la Cámara.-

Socios Adherentes o Institucionales

Art. 7.- Son derechos y atribuciones de los socios adherentes o institucionales, todas las asignadas a los activos, con exclusión de los Incisos 1, 2 y 4 del artículo anterior y con la salvedad de que pueden participar en las Asambleas con voz pero sin voto.-

Socios Vitalicios y Honorarios

Art. 8.- Los socios honorarios y vitalicios gozan de todas las prerrogativas de los socios activos y quedan excluidos de la obligación prescripta en el Inciso 7 del Art. 6. Con excepción de los Honorarios que carecerán de voz y voto en las Asambleas y no podrán desempeñar cargos electivos.-

Pérdida de la condición de Socios

Art. 9.- La condición de socio se pierde por los siguientes motivos:

1. Aceptación de renuncia.-
2. Cesación de su giro comercial en la especialidad de la Cámara salvo que manifieste en el término de tres meses su voluntad de seguir asociado en razón de tener intereses personales o reanudar en el futuro sus actividades.-
3. Por falta de pago de tres cuotas.-
4. Por haber perdido la buena reputación comercial a juicio de la Asamblea de Asociados y su propuesta.-
5. Por violación de los presentes estatutos.-

Sanciones

Art. 10.- Las sanciones que pueden aplicarse a los socios sin distinción de categorías son: amonestaciones, suspensiones, cesantías y expulsiones. Son causa de amonestaciones de transgresiones:

- a).- Las obligaciones que se dicten, así como el desacato a las Resoluciones que las Asambleas y el Consejo Directivo dispongan;
- b).- De suspensión, la reincidencia en las faltas a que se refiere el párrafo anterior. La suspensión importa la privación transitoria de los derechos que el Estatuto otorga pero mantiene las obligaciones que le impone;
- c).- De cesantía, la morosidad en el pago de más de tres cuotas mensuales o de cualquier otra contribución que se establezca conforme lo determinado en el Artículo 13 Inc. b) y c).-
En ambos casos, la mora comenzará a partir del momento en que las autoridades de la asociación intime al socio y surtirá efectos a los treinta días de efectuada la notificación respectiva;
- d).- De expulsión:
 1. La reincidencia de nuevas faltas después de haber sufrido el asociado más de tres suspensiones;
 2. Haber cometido actos graves de deshonestidad o engañado o tratado de engañar a la asociación o a sus autoridades para obtener de ello un beneficio económico;
 3. Hacer voluntariamente daño a la asociación, provocar desórdenes graves en su seno y observar conducta inmoral dentro y fuera de ella;

4. Haber sufrido condena penal pro autoridad competente.-

Autoridad de aplicación y alzada

Art. 11.- Será autoridad de aplicación de las sanciones prescriptas en el artículo anterior y entenderá en la rehabilitación por ante la primer Asamblea que se realice, dentro de los diez días de notificado.-

Rehabilitación

Art. 12.- El socio expulsado por alguna de las causales previstas en los incisos 4 y 5 del artículo , podrá solicitar al Consejo Directivo su reincorporación una vez lograda su rehabilitación comercial o cumplida las sanciones judiciales o administrativas que se le impusieren.-

En el caso del Inc. 3, sólo será admitido abonando una cantidad actualizada que establecerá la Comisión Directiva y que podrá fraccionarse en cuotas.-

CAPÍTULO III

Capacidad. Patrimonio Social. Recursos.

Formación

Art. 13.- El patrimonio de la Cámara estará formado por los bienes inmuebles, muebles y derechos crediticios que posea o adquiera en el futuro.- Los recursos de la Cámara estarán formados por:

1. Las rentas que produzcan los bienes;
2. Las contribuciones extraordinarias que determinen el Consejo Directivo;
3. Las cuotas que abonen los asociados;
4. Las herencias, subsidios, donaciones, legados y contribuciones o cualquier otro ingreso lícito.-

Administración

Art. 14.- La administración del patrimonio social estará a cargo del Consejo Directivo, controlado por una Comisión Revisora de Cuentas, quienes darán cuenta de su gestión anual a la Asamblea.-

Disposición

Art. 15.- Todo acto de disposición patrimonial como enajenación o adquisición de inmuebles, muebles, contratación de empréstitos y servicios especiales deberá efectuarse por licitación pública o privada según corresponda por la naturaleza de la operación.-

Las operaciones sobre bienes raíces, deberán ser autorizadas por la Asamblea. No obstante, el Consejo Directivo queda autorizado para efectuar adquisiciones y enajenaciones directas, cuando fueren de pequeño monto y su postergación afectara el normal cumplimiento de las funciones de la institución.-

La Cámara tiene la más amplia capacidad para realizar cualquier tipo de acto jurídico que directa o indirectamente sirva al cumplimiento de sus finalidades sociales en particular y sin que esta enunciación implique limitación puede:

- a) Adquirir, enajenar o gravar toda clase de bienes por cualquier título jurídico que sea.-
- b) Celebrar toda clase de convenios o contratos, civiles, comerciales y administrativos.-
- c) Celebrar toda clase de operaciones con cualquier clase de personas, físicas o jurídicas, creadas o a crearse y con toda clase de establecimientos bancarios del país extranjeros o internacionales, provinciales, municipales, oficiales privados o mixtos. Instituciones de crédito o de fomento industrial, nacionales, extranjeras o internacionales y, especialmente con el Banco Hipotecario Nacional, Banco Nacional de Desarrollo, Banco de la Nación Argentina, Banco de Mendoza, Banco de Previsión Social, con o sin garantía real o de cualquier otra naturaleza.-
- d) Concretar concesiones con el Estado Nacional, las provincias y los municipios y celebrar los contratos subsiguientes.-
- e) Recibir legados, contribuciones, donaciones y subsidios.-

- f) Tomar y dar bienes en arrendamiento, sin más límite de tiempo que el previsto en el Código Civil las leyes complementarias.-
- g) Recibir y dar bienes en pago.-
- h) Estar en juicio como actora, demandada, tercerista o tercero, formular denuncias y entablar querellas, comprometer árbitros, arbitradores o amigables componedores y someterse a la jurisdicción arbitral.-
- i) Celebrar cualquier otro acto u operación directa o indirectamente vinculados a los objetivos sociales y a los medios previstos para su logro.-

CAPÍTULO IV

Autoridades, de las Asambleas. Facultades.

Autoridad

Art. 16.- La Asamblea General de los Asociados es la máxima autoridad de la Cámara de Comercio Exterior de Cuyo.-

Facultades

Art. 17.- Son facultades de las Asambleas Generales:

1. Considerar y aprobar o desechar las memorias y balances como también el presupuesto de gastos y recursos que presente el Consejo Directivo, y la observaciones de la Comisión Revisora de Cuentas si las hubiere.-
2. Decidir sobre expulsiones de socios conforme a lo dispuesto en el artículo 9.-
3. Modificar los presentes estatutos con el concurso de los dos tercios de votos de los presentes, previo agotar el debate sobre el particular, circunstancia que calificará, determine ante moción concreta, mediando simple mayoría.-
4. Interpretar en forma definitiva y suprema, las cláusulas del presente estatuto.-
5. Intervenir la Dirección Ejecutiva de la Cámara haciendo cesar temporariamente en sus funciones a las autoridades, cuando el o los motivos, cuya gravedad calificará, determine tal medida con las mismas prevenciones consagradas en el inciso 3.-

Art. 18.- Las Asambleas serán Ordinarias o Extraordinarias.-

Las Ordinarias se celebrarán anualmente dentro de los primeros cuatro meses posteriores al cierre del ejercicio.-

Las Extraordinarias podrán celebrarse en cualquier momento. Las decisiones que adopten tendrán fuerza de ley para todos los asociados, siempre que se celebren de acuerdo a las prescripciones legales, reglamentarias y que no opongan a las disposiciones de este Estatuto o a las leyes vigentes, no podrán tratarse otros asuntos que los incluidos en el orden del día.-

En todos los casos se designarán dos socios presentes para revisar el Acta y firmarla conjuntamente con el Presidente y Secretario.-

Art. 19.- Las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias podrán ser convocadas por el Consejo Directivo o cuando lo solicite la Comisión Revisora de Cuentas, o un grupo de asociados no menor de veinte por ciento con derechos a voto, debiendo en estos últimos casos el Consejo Directivo, convocar a Asamblea dentro de los treinta días de presentada la petición.-

Art. 20.- Las convocatorias a Asambleas Ordinarias y Extraordinarias deberán serlo por lo menos con diez días de anticipación y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Mendoza por un día. Cuando se trate de Asamblea Ordinaria se remitirá con la misma anticipación a los asociados la Memoria, el Balance General, la Cuenta y toda otra documentación que tenga relación con la Asamblea. Cuando se trate de Asamblea Extraordinaria, la documentación pertinente.-

Quórum

Art. 21.- La Asamblea General estará en quórum con la presencia de la mitad más uno de los socios vitalicios y activos de dieciocho años de edad y al día con Tesorería, a la hora fijada a la convocatoria.-

Debe lograrse quórum, una hora después la Asamblea quedará constituida válidamente cualquiera sea la cantidad de socios presentes.-

Autoridades de la Asamblea

Art. 22.- La Asamblea será presidida en su iniciación por el Presidente del Consejo Directivo y en su ausencia por el Vicepresidente.-

La Secretaría la desempeñara el Secretario de Actas del Consejo Directivo. Podrá designarse taquígrafos o grabarse las deliberaciones.-

Representatividad de los Socios

Art. 23.- Cada socio tendrá en las Asambleas una sola representación y un solo voto. Para asistir a las Asambleas deberá estar al día en sus cuotas.-

Desarrollo de la Asamblea

Art. 24.- Las Asambleas se desarrollarán conforme al Orden del día y cualquier tema a considerar debe encontrarse incluido en el mismo. El procedimiento a seguir será el siguiente:

1. Se declarará la apertura cuando Secretaría informe que la asistencia encuadra en las siguientes exigencias estatutarias.-
2. El Presidente del Consejo Directivo someterá a consideración de la Asamblea, las autoridades que la presidirán conforme a lo establecido al artículo 22, en su caso la designación de las mismas.-
3. Constituidas las Autoridades de la Asamblea se dará lectura al Orden del día, procediéndose a la lectura de los informes previstos.-
4. Concluida la lectura de los informes se abrirá el debate, conforme a la lista de oradores que hayan hecho saber con anticipación a Secretaría su decisión de intervenir y con los que a posteriori se anotarán.-
5. Para considerar agotado el debate de cada punto se someterá a votación masiva la moción de orden correspondiente, que puede formular cualquiera de las Asambleístas.-
6. Concluido el tratamiento de todas las cuestiones o si Presidencia dando razones fundadas sugiriera que se pase a cuarto intermedio, la Asamblea designará dos socios para suscribir el acta en su representación juntamente con el Presidente y Secretario.-
7. Las decisiones serán adoptadas por la mayoría de los votos presentes, excepto las relativas a la reforma del Estatuto y a la disolución de la Asociación, para lo cual se requerirá las dos terceras partes de los votos presentes. Los que se abstuvieran de votar serán considerados como ausentes.-
8. De las resoluciones de la Asambleas se labrarán actas que se aceptarán en el libro de Actas de Asambleas, las que serán firmadas por el Presidente, Secretario y dos socios designados al efecto.-

9. Los miembros del Consejo Directivo y de la Comisión Revisora de Cuentas no podrán votar en los asuntos relacionados con su gestión.-

CAPÍTULO V

Del consejo Directivo y Comité Ejecutivo. Constitución, duración en el cargo y forma de elección.-

Constitución

Art. 25.- La Dirección y Administración de la Cámara estará a cargo de un Consejo Directivo y un Comité Ejecutivo. El Consejo Directivo se compone de un Presidente; un Vicepresidente; un Secretario; un Prosecretario; un Tesorero; un Protesorero; cuatro Vocales Titulares y dos Vocales Suplentes. El Comité Ejecutivo estará formado por el Presidente, el Secretario, el Tesorero y por dos vocales del Consejo Directivo. Para ser miembro del Consejo Directivo y de la Comisión Revisora de Cuentas se requiere ser socio vitalicio o activo, mayor de edad, al día don tesorería y con no menos de seis meses de antigüedad.-

Art. 26.- El Consejo Directivo será elegido por la Asamblea General Ordinaria que corresponda. Los miembros elegidos serán por dos años renovándose por mitades cada año con excepción del Presidente y Vicepresidente, que siempre lo serán por dos años. La distribución de funciones será determinada en la primera reunión del Consejo Directivo por simple mayoría de votos, votando el Presidente solo en caso de empate. Los cargo de Presidente, Vicepresidente, Secretario, Prosecretario, Tesorero y Protesoreros son personales y los miembros que los envistan asumen la responsabilidad que emana del mandato conferido.-

En caso de dejar de representar a una firma o de presentar su renuncia al cargo, no podrá ser reemplazado por otro representante de la misma empresa, dejando automáticamente de pertenecer a ese cuerpo y considerándose el cargo vacante. La nominación de las autoridades se realizará en forma nominal y por simple mayoría de votos.-

Reeligibilidad

Art. 27.- Los miembros del Consejo Directivo podrán ser reelegidos.-

Facultades

Art. 28.- El Consejo Directivo tiene las siguientes facultades:

Administración General:

1. Administra y dirige las actividades de la Cámara con exclusión de los asuntos reservados a la Asamblea General y supervisa la actividad de las Comisiones especiales, excepto la Fiscalización Financiera.-

Poder reglamentario:

2. Dicta el Reglamento general interno y de las comisiones especiales.-
3. Somete a la aprobación de la Asamblea y de Inspección General de Sociedades Jurídicas toda la reglamentación que no sea de mero orden interno.-
4. Crea comisiones especiales, permanentes y temporarias para fines específicos.-

5. Establece Delegaciones, Sucursales o Agencias en cualquier lugar del país o del extranjero, ad-referendum de la Asamblea.-
6. Contrata los servicios administrativos y generales que requiere el funcionamiento de la Cámara.-
7. Acepta o rechaza nuevos stocks.-
8. Impone sanciones disciplinarias a los asociados conforme a lo dispuesto en los Artículos 10 y 11.-
9. Ratifica las sanciones que imponga el Gerente al personal Administrativo cuando excedan de cinco días de suspensión.-
10. Convoca a Asamblea General, conforme a las prescripciones respectivas.-
11. Confecciona la Memoria y Balance Anual, como así también el presupuesto de gastos y recursos.-
12. Eleva peticiones a los Poderes Públicos y Organizaciones Privadas que corresponda.-
13. Arbitra todos los medios conducentes a cumplimentar los objetivos de la Cámara.-
14. Dispone los gastos que sean necesarios a los fines prescriptos en el inciso anterior y con las limitaciones del artículo 16.-
15. Solicita créditos y toma dinero en préstamo de instituciones bancarias estatales, mixtas y privadas, de acuerdo a las necesidades y previsiones determinadas con el objeto social; descuenta letras de cambio, pagarés, vales, giros y cualquier otra clase de papeles o documentos comerciales relacionados con la administración a su cargo.-

Art. 29.- Son atribuciones y deberes del Comité Ejecutivo:

- a) Asumir las funciones del Directorio en caso de urgencia dándole cuenta de lo actuado para su tratamiento, en la primera reunión posterior que celebre dicho organismo;
- b) Cumplir las funciones que el Directorio haya delegado expresamente;
- c) Ejecutar las resoluciones adoptadas por la Asamblea y /o Directorio;
- d) Atender asuntos de la Administración ordinaria de la asociación, en cuanto no sean de exclusiva competencia del Directorio;
- e) Nombrar el personal subalterno, asignarle sus funciones y fijar los sueldos; sancionarlos o destituirlos cuando no cumplan eficazmente con los deberes encomendados o existan causales de orden laboral que den sustento legal para tomar las medias disciplinarias correspondientes, dando cuenta al Directorio de lo actuado;
- f) Organizar los servicios que la asociación brinde a sus asociados controlando la efectiva y eficiente prestación de los mismos ad-referendum del Directorio.-

Del Presidente naturaleza de la función

Art. 30.- El Presidente es el representante legal de la Cámara y suscribe juntamente con el Secretario todas las obligaciones que contraiga la Institución, las notas que curse y todo otro documento que expida o dirija la Cámara.-

Art. 31.- Corresponde al Presidente:

1. Presidir las Asambleas con las limitaciones contenidas en el artículo 23 y las reuniones del Consejo Directivo y del Comité Ejecutivo, votando solamente en caso de empate.-
2. Someter a consideración del Consejo Directivo y del Comité Ejecutivo todos los asuntos entrados y que sean de su competencia.-
3. Supervisar en forma directa las actividades del Gerente y demás empleados administrativos.-
4. Requerir por sí o en nombre del Consejo Directivo el dictamen de los asesores sobre problemas de su competencia.-

Del Vicepresidente

Art. 32.- El Vicepresidente reemplaza al Presidente en caso de ausencia temporal o definitiva de éste hasta la finalización del período con las mismas facultades que este Estatuto acuerde al sustituido.-

Del Secretario y Prosecretario

Art. 33.- Secretario: El Secretario refrendará la firma del Presidente en las actas, documentos de cualquier género que aquel suscriba en cuanto no sean de competencia específica del Tesorero. Además organizará el servicio de Secretaría en forma que satisfaga las necesidades de la Cámara y para ello deberá como mínimo:

- a) Llevar libro de actas, donde se asentará todo lo tratado y resuelto por la Comisión Directiva y libro de Actas de Asambleas Generales.-
- b) Llevar permanentemente actualizado un registro de asociados, en el que consten todos los datos de sus actividades industriales.-
- c) Conservar y vigilar el archivo de documentos de la Cámara.-

Prosecretario: El prosecretario reemplazará al Secretario en caso de ausencia o impedimento de éste con las mismas facultades que le acuerda este Estatuto.-

Del Tesorero y Protesorero

Art. 34.- Corresponde al Tesorero:

- a) Intervenir en la contabilidad de la Cámara;
- b) Ordenar el depósito de todos los fondos que ingresen en la caja, en el banco que la Comisión Directiva determine a nombre de la Cámara, pudiendo reservar en ella la cantidad que la Comisión Directiva estime necesaria para gastos comunes;
- c) Autorizar las planillas de gastos mensuales;
- d) Firmar los cheques y libranzas de fondos; conjuntamente con el Presidente u otro miembro de la Comisión Directiva nombrado al efecto;
- e) Dirigir y vigilar la percepción de fondos y los gastos pudiendo pedir toda clase de datos, informes y comprobantes así como intervenir y revisar los libros de contabilidad;
- f) Presentar oportunamente el balance inventario y presupuesto anual a la Comisión Directiva que someterá a la aprobación de la Asamblea General Ordinaria;
- g) Observar todo gasto que considere excesivo o innecesario;
- h) Intervenir en todas aquellas cuestiones relacionadas con las finanzas de la Cámara.-

Cuenta Societaria

Art. 35.- La cuenta Corriente de la Cámara de Comercio Exterior de Cuyo se suscribirá conjuntamente entre el Presidente y el Tesorero. Ambos podrán ser sustituidos por sus reemplazantes naturales es decir, el Vicepresidente podrá reemplazar al Presidente y el Protesorero al Tesorero en su ausencia o vacancia.-

Protesorero

Art. 36.- El Protesorero reemplazará al Tesorero en caso de ausencia o impedimento de éste, con las mismas facultades que le acuerda este Estatuto.-

De los Vocales

➤ Naturaleza de la función

Art. 37.- Los vocales participan de la reunión del Consejo Directivo con voz y voto y desempeñarán las tareas que la Comisión Directiva les confie e integrarán las subcomisiones internas.-

➤ Atribuciones y deberes

- 1) Someter a consideración del Consejo Directivo todo asunto de competencia del mismo.-
- 2) Solicitar a la Presidencia reuniones extraordinarias del Consejo Directivo para el tratamiento de asuntos específicos.-
- 3) Ejercitar la representación de la Cámara por delegación cuando no pudiera hacerlo su representante natural.-
- 4) Asistir puntualmente a todas las reuniones del Consejo Directivo y a todas las del Comité Ejecutivo a que fueren convocados.-

Disposiciones comunes a las Autoridades Ejecutivas

Art. 39.- Es obligatoria la asistencia a todas las reuniones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo Directivo, salva causa fehaciente justificada, a juicio de éste.-

La inasistencia a tres reuniones consecutivas o cinco alternadas en un período gubernativo sin justificación, hará cesar inmediatamente en sus funciones al miembro del Consejo Directivo, cualquiera sea su jerarquía. Asimismo, cesarán en sus funciones cuando omitan la observancia de los deberes a su cargo.-

Sesiones

Art. 40.- Las sesiones del Consejo Directivo tendrán quórum con la presencia de la mitad más uno de los miembros y deberán constar en el acta respectiva cuya supervisión estará a cargo del Secretario, sin perjuicio de tomarse versión taquígrafa o grabación fonomagnética. Dichas actas deberán ser suscriptas por el Presidente y Secretario. Las decisiones se tomarán por mayoría de votos siempre que en el momento de votar se halle el cuerpo en quórum. Las disidencias podrán ser fundadas o no, haciéndose constar en acta.-

Poder reglamentario

Art. 41.- Corresponde al Consejo Directivo la sanción y modificación del reglamento interno de la Institución, al que deberán ajustarse autoridades y asociados como también el personal administrativo de la Cámara.-

CAPÍTULO VI

Del control financiero

Art. 42.- El control de cuentas de la Cámara estará a cargo de una Comisión Revisora de Cuentas, compuesta de un miembro titular y un suplente.-

Art. 43.- Los integrantes de la Comisión Revisora de Cuentas serán elegidos anualmente en la época fijada para la realización de la Asamblea Ordinaria. Para ser miembro de esta Comisión se requieren las mismas condiciones que para ser miembro del Consejo Directivo.-

Art. 44.- Son atribuciones y deberes de la Comisión Revisora de Cuentas:

- a) Examinar los libros de contabilidad y documentos de la Cámara por lo menos cada tres meses, fiscalizar la administración, el estado de caja, y la existencia de títulos y valores de cualquier especie.-
- b) Verificar que la percepción de recursos y pago de los gastos se efectúen de conformidad con las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias.-
- c) Verificar en oportunidad de la celebración de Asambleas que los socios concurrentes a ellas, se hallen en condiciones de hacerlo.-
- d) Observar e informar inmediatamente al Consejo Directivo de toda irregularidad que advirtiere.-
- e) Concurrir a las sesiones del Consejo Directivo cuando lo estime conveniente o sea citada por aquel.-
- f) Dictaminar sobre le Memoria Anual, inventario, Balance General, cuadro demostrativo de gastos y recursos a someterse a consideración de la Asamblea.-
- g) Convocar al Consejo Directivo cada vez que lo crea conveniente.-
- h) Solicitar al Consejo Directivo la convocatoria a Asamblea en los casos previstos en el artículo 19 o convocarla cuando dicho órgano lo hiciere.-

CAPÍTULO VII

Libros, ejercicio económico y destino de utilidades

Art. 45.- El ejercicio económico comenzará el 1 de abril y finalizará el 31 de marzo de cada año. En esa oportunidad se practicará un inventario, Balance General, Cuadro demostrativo de Gastos y Recursos, de conformidad con las normas reglamentarias y administrativas vigentes y que la técnica contable aconseja, así como una memoria y situación de la Cámara. Todo ello previo dictamen de la Comisión Revisora de Cuentas, será elevado a la Asamblea Anual Ordinaria.-

Las utilidades netas del ejercicio serán capitalizadas. La Cámara deberá registrar todos sus actos y operaciones en los siguientes libros:

- a) Registro de Asociados;
- b) Libro de actas de reunión del Consejo Directivo; de Asambleas y asistencia a las mismas;
- c) Diario, Mayor, Inventario, Balance sin perjuicio de utilizar los demás libros auxiliares que crea conveniente o la naturaleza de la actividad lo exija.-

Todos los libros deberán encontrarse rubricados por la Inspección General de Personas Jurídicas.-

CAPÍTULO VIII

Disolución y liquidación

Art. 46.- La Asamblea que disponga la disolución de la Cámara deberá nombrar una comisión liquidadora, que podrá ser el mismo Consejo Directivo o cualquier otra que estará compuesta de tres miembros por lo menos. Deberá publicar dentro de las 48 horas de realización durante tres días en el Boletín Oficial de la Provincia un edicto enunciando al disolución con los nombres de las personas que componen el órgano liquidador. Dentro de los quince días posteriores a la fecha de la Asamblea, indefectiblemente deberá remitirse copia autenticada del Acta respectiva a Inspección General de Personas Jurídicas. La Comisión Revisora de Cuentas deberá fiscalizar la liquidación de la Cámara.-

Art. 47.- Pagadas las deudas, la Comisión Liquidadora deberá comunicar el resultado de tales operaciones dentro de los quince días a Inspección de Personas Jurídicas.-

Art. 48.- El producto obtenido por la liquidación será destinado a CORDIC.-